

ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CALIDRA COLOMBIA S.A.S.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

CALIDRA COLOMBIA S.A.S., sociedad colombiana, con NIT 900.646.912-1, ubicada en Medellín en la calle 7D No 43ª-99 oficina 403 de la ciudad de Medellín y su planta de producción ubicada en el km 154 de la Autopista Medellín-Bogotá en el municipio de Puerto Triunfo. Teléfono: (604) 520 92 30, página web: www.calidra.com.co, en adelante “LA EMPRESA”, actúa como Responsable del Tratamiento de Datos Personales conforme a la legislación colombiana vigente.

2. OBJETO

La presente Política reemplaza la actual de fecha 22 de septiembre de 2022, ajustándose a los lineamientos legales vigentes y tiene como finalidad establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, supresión y protección de los datos personales tratados por LA EMPRESA.

3. MARCO NORMATIVO

Esta Política se rige principalmente por:

- Constitución Política de Colombia – Artículo 15.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.
- Decreto 1074 de 2015.
- Circular Única de la SIC.
- Normativa complementaria vigente sobre protección de datos personales.
- CAMBIO 2026: Normativa aplicable en materia de SAGRILAF (Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de LA/FT/FPADM) y PTEE (Programa de Transparencia y Ética Empresarial), cuando resulte procedente.

4. DEFINICIONES

Dato personal: Cualquier información vinculada o asociada a una persona natural determinada o determinable.

Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o puede generar discriminación, tales como:

- Datos biométricos,
- Datos de salud,
- Orientación política,

- Origen étnico,
- Información religiosa.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales como:

- Recolección,
- Almacenamiento,
- Uso,
- Circulación,
- Actualización,
- Supresión.

Responsable del tratamiento: Persona jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

5. PRINCIPIOS APLICABLES

LA EMPRESA aplicará los principios establecidos en la ley:

- Legalidad.
- Finalidad.
- Libertad.
- Transparencia.
- Acceso y circulación restringida.
- Seguridad.
- Confidencialidad.
- Veracidad o calidad de la información.

6. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS

LA EMPRESA podrá recolectar, almacenar y tratar información como:

- Nombre completo.
- Número de identificación.
- Dirección.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Información comercial.
- Información contractual.
- Información financiera.

- Datos laborales.
- Datos de navegación web.
- Cookies.
- Direcciones IP.

Cuando sea estrictamente necesario y autorizado:

- Datos biométricos,
- Imágenes,
- Videos,
- Información sensible.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales podrán ser utilizados para:

- Gestión comercial y contractual.
- Facturación y cartera.
- Atención al cliente.
- Envío de cotizaciones e información comercial.
- Marketing y publicidad.
- Gestión de proveedores.
- Gestión de empleados y selección de personal.
- Cumplimiento de obligaciones legales.
- Seguridad física y digital.
- Soporte técnico.
- Estadísticas y análisis internos.
- Prevención de fraude.
- Cumplimiento de requerimientos judiciales o administrativos.
- Adelantar procesos de conocimiento de contrapartes, debida diligencia, verificación en listas restrictivas, vinculantes, sancionatorias o bases de datos públicas y privadas, así como para la prevención, detección, investigación y gestión de riesgos asociados al lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva, corrupción, soborno transnacional y demás riesgos de cumplimiento, conforme a la normativa aplicable, el SAGRILAF, el PTEE y las políticas internas de LA EMPRESA.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

LA EMPRESA solicitará autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de datos personales mediante:

- Formularios físicos,
- Formularios electrónicos,
- Aceptación web,

- Correos electrónicos,
- Contratos,
- Grabaciones telefónicas,
- Cualquier otro mecanismo válido.

La autorización podrá conservarse en medios físicos o electrónicos.

En temas de SAGRILIFT y PTEE, no se requiere autorización previa del titular. LA EMPRESA realizará reportes de datos personales, cuando exista el deber legal de hacerlo, ante autoridades competentes.

9. DERECHOS DEL TITULAR

El titular de los datos podrá:

- Conocer sus datos personales.
- Actualizarlos.
- Rectificarlos.
- Solicitar prueba de autorización.
- Revocar la autorización.
- Solicitar supresión de datos cuando proceda.
- Presentar consultas y reclamos.
- Acudir ante la SIC por infracciones a la ley.

10. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos enviando solicitud a:

Correo electrónico: **info@calidra.com.co**

Dirección: Calle 7D No 43ª-99 oficina 403 Medellín-Colombia

Consultas: Serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: Serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. DATOS SENSIBLES

El tratamiento de datos sensibles será excepcional y requerirá autorización explícita del titular.

LA EMPRESA informará:

- Que el suministro es facultativo,
- Cuál es la finalidad del tratamiento,
- Las medidas de protección aplicables.

12. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

LA EMPRESA tratará datos de menores de edad de manera estrictamente excepcional, únicamente cuando:

- Exista autorización expresa del representante legal o tutor del menor.
- El tratamiento responda y asegure el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales.

Se garantizará, en la medida de lo posible, la opinión del menor de edad teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad. Asimismo, se informa que el suministro de estos datos es de carácter totalmente facultativo.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

LA EMPRESA implementará medidas:

- Administrativas,
- Técnicas,
- Humanas,
- Físicas y digitales,

para proteger los datos personales frente a:

- Pérdida,
- Acceso no autorizado,
- Adulteración,
- Uso fraudulento,
- Divulgación indebida.

14. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

LA EMPRESA podrá compartir datos personales con:

- Proveedores tecnológicos,
- Plataformas cloud,
- Aliados comerciales,
- Operadores logísticos,
- Entidades financieras,

- Encargados del tratamiento,

Todo bajo acuerdos de confidencialidad y cumplimiento legal.

Cuando exista transferencia internacional de datos, LA EMPRESA verificará niveles adecuados de protección conforme a la normativa colombiana.

15. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DIGITALES

El sitio web podrá utilizar:

- cookies,
- analítica web,
- herramientas de medición,
- tecnologías de rastreo,

para mejorar la experiencia del usuario y generar estadísticas.

El usuario podrá configurar restricciones desde su navegador.

16. USO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL: La Compañía podrá utilizar en desarrollo de las finalidades aquí autorizadas y conforme a la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, herramientas tecnológicas, analíticas, automatizadas o de inteligencia artificial para apoyar actividades tales como la gestión comercial, administrativa y operativa, la atención de solicitudes, el análisis de información, la mejora de procesos, la personalización de comunicaciones y la optimización de los servicios ofrecidos.

La Compañía adoptará medidas razonables de seguridad, confidencialidad y control para proteger los Datos Personales, procurando que el uso de dichas herramientas respete los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

17. VIGENCIA Y CONSERVACIÓN DE DATOS

Los datos personales serán conservados:

- Mientras exista finalidad legítima,
- Obligación legal,
- Relación contractual,
- Mientras sea necesario para cumplir obligaciones legales o comerciales.

18. ÁREA RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS

El área encargada de la atención de peticiones, consultas, reclamos y de velar por la protección de datos personales al interior de la organización es el **Área Administrativa y Financiera**.

Correo electrónico de contacto: info@calidra.com.co

19. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política rige a partir del día 6 de agosto de 2026.

LA EMPRESA podrá modificarla en cualquier momento. Los cambios sustanciales serán informados a través de:

- página web,
- correo electrónico,
- avisos internos,
- o medios habituales de contacto.

La Compañía cuenta con una Política de Tratamiento de Datos Personales desde el 22 de octubre de 2014. Durante el proceso de actualización documental realizado a través de la presente política el 2 de agosto de 2026, se fortalecieron los mecanismos de divulgación, disponiendo su publicación permanente en la página web corporativa.

CONTROL DE VERSIONES Y VIGENCIA		
Fecha de creación	Fecha de publicación	Fecha de vigencia
22 octubre 2014	24 de octubre de 2014	29 de octubre de 2014
22 septiembre 2022	26 septiembre 2022	29 septiembre 2022
25 junio 2026	2 agosto 2026	6 agosto 2026